Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.

Koroška cesta 37/b
SI-3320 Velenje

t: +386 (0)3 896 11 00
e: kpv@kp-velenje.si

www.kp-velenje.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo naročila male vrednosti

Naročnik:	**KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.** **Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 VELENJE**
Predmet:	**»Nakup vozil za vzdrževanje cest«**
Štev. dok.:	**KPV-51-2024/XI/NS-105814-MZ**
Vodja naročila:	**Andreja Meštek**
Direktor:	**Mag. Gašper Škarja**
Datum izdelave:	**11. 11. 2024**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
VSEBINA

1 NAROČNIK 4

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 6

6 PRAVNA PODLAGA 6

7 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 6

8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 6

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 7

9.1 Razlogi za izključitev 7

10 MERILA 9

11 PONUDBA 10

11.1 Ponudbena dokumentacija 10

11.1.1 Predračun 10

11.1.2 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte 11

11.1.3 Tehnične karakteristike predmeta naročila 12

11.1.4 Izjava o dobavi, garanciji in servisu 12

11.1.5 Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov 12

11.1.6 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila 12

11.1.7 Podatki za potrebe preverjanja fizičnih oseb v kazenski evidenci 12

11.1.8 IZJAVA 1 – Izjava o omejitvah poslovanja 13

11.1.9 IZAVA 2 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika 13

11.1.10 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M) 13

11.1.11 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) 14

11.1.12 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (OBR-M-2) 14

11.2 Druga določila za pripravo ponudbe 15

11.2.1 Skupna ponudba 15

11.2.2 Ponudba s podizvajalci 16

11.2.3 Variantne ponudbe 17

11.2.4 Jezik ponudbe in valuta 17

11.2.5 Veljavnost ponudbe 17

11.2.6 Stroški ponudbe 17
11.2.7 Protikorupcijsko določilo 18
11.2.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije in varstvo osebnih podatkov 18
12 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA 18
13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 18
14 POGODBA 18
15 PRAVNO VARSTVO 19
16 OPIS PREDMETA NAROČILA 20

1 NAROČNIK

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o., Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 VELENJE

vabi ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Ponudbe morajo biti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo.

2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

»Nakup vozil za vzdrževanje cest«

Število sklopov	Naziv sklopov
SKLOP 1	Delovni stroj minibager
SKLOP 2	Osebno vozilo 4x4

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz točke 16 razpisne dokumentacije »Opis predmeta naročila«, predračuna, vzorca pogodbe in drugih prilog, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

3 NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se, v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/2020, 80/2020, 152/2020, 175/2020, 15/2021, 112/2021, 121/2021, 206/2021 – ZDUPŠOP, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 141/2022 - ZNUNBZ, 158/2022 - ZNPOVCE, 28/2023, 88/2023 - ZOPNN-F, 95/2023, 131/2023 - ZORZFS; v nadaljevanju ZJN-3), izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na osnovi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, za posamezen sklop sklenil pogodbo z enim gospodarskim subjektom, ki bo oddal dopustno ponudbo.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop, za enega ali več. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za katere sklope se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazec Predračun navedel ceno.

Za vsakega od sklopov se zahteva izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v 9. točki te razpisne dokumentacije. Ostale zahteve naročnika (Opis predmeta naročila), morajo ponudniki izpolnjevati kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika in oddal naročilo po posameznem sklopu.

4 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju:

Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 27. 11. 2024 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijske sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot .pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. .tif, .jpg), lahko pa so podpisani elektronsko ali naloženi kot .pdf dokument.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (neizpolnjeno, podpisano in žigosano bianko menico za posamezne sklope za katere se oddaja ponudba) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer do roka iz četrtega odstavka te točke, na naslov: Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., Koroška cesta 37/b, 3320 Velenje. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti v zaprti ovojnici, na katero mora ponudnik navesti naslov naročnika, oznako »Ne odpiraj – ponudba«, oznako javnega naročila: KPV-51-2024/XI/NS-105814-MZ »Nakup vozil za vzdrževanje cest« in naslov pošiljatelja na hrbtni strani. Dokumente lahko ponudnik izroči na naslovu osebno v tajništvu direktorja, če pa jih pošlje po pošti, morajo dokumenti prispeti na

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

naslov naročnika do roka iz četrtega odstavka te točke. **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršna koli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije, razen če naročnik pri posameznem dokumentu ni predvidel drugače.**

Naročnik ne bo upošteval ponudb, ki bi v pisni obliki prispele do naročnika. V tem primeru bo neodprte vrnil na naslov pošiljatelja. Naročnik prav tako ne bo upošteval pisnih ponudb, ki bi jih odprl, iz razloga ker na kuverti ni označeno, da gre za ponudbo. Takšno ponudbo bo naročnik vrnil na naslov pošiljatelja.

5 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **27. 11. 2024** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil na naslovu: http://www.enarocanje.si

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

8 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **20. 11. 2024**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril najkasneje 3 dni pred rokom oddaje ponudb.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točko 9.1. te razpisne dokumentacije. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, lahko zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1. te razpisne dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 9.1. te razpisne dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko 11.2.1 te razpisne dokumentacije ter za ponudbe s podizvajalci še točko 11.2.2 te razpisne dokumentacije.

9.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILA:
   - Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih

od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

Ter

obrazec s podatki oseb za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam, če pa tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb. V primeru, da navedena potrdila predloži ponudnik sam, mu ni potrebno prilagati obrazca s podatki oseb.

2. Gospodarski subjekt mora do roka za oddajo ponudb izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, v zvezi z delovnim časom, počitki ter opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Gospodarski subjekt ne sme biti v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad njim ni začet postopek ter ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

6. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

   DOKAZILO:
   Gospodarski subjekt s predložitvijo podpisanega **obrazca »ESPD« in Izjave o omejitvah poslovanja (OBR-IZJAVA 1)** za vse gospodarske subjekte v ponudbi potrjuje, da ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena ZIntPK in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v položajih od 1 do 5 iz te točke navodil ponudnikom.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika in ponudnika v skupni ponudbi ter gospodarski subjekt – podizvajalca), če se izkaže, da je v položaju 6 iz te točke navodil ponudnikom.

10 MERILA

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za posamezni sklop, ki je izražena v najnižji »Končni ponudbeni vrednosti brez DDV v EUR«.

11 PONUDBA

11.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik mora pripraviti **en izvod** ponudbene dokumentacije.

Vsi obrazci naj bodo izpolnjeni, podpisani in žigosani (če ponudnik uporablja žig) s strani ponudnika. Podatki morajo biti resnični in morajo ustrezati dejanskemu stanju ter ne smejo biti zavajajoči. Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti še zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev.
Ponudnik v ponudbi predloži naslednjo dokumentacijo:

1. (OBR-E) Predračun;
2. (ESPD) Obrazec/obrazci ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
3. (OBR-T) Tehnične karakteristike predmeta naročila ter tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji v slovenskem jeziku, iz katerih izhaja, da blago izpolnjuje pogoje iz opisa predmeta naročila;
4. (OBR-I) Izjava o dobavi, garanciji in servisu;
5. (OBR-IP) Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov;
6. (OBR-SP) Soglasje podizvajalca za neposredna plačila;
7. (OBR-P) Podatki za potrebe preverjanja fizičnih oseb v kazenski evidenci;
8. (OBR-IZJAVA 1) Izjava o omejitvah poslovanja;
9. (OBR-IZJAVA 2) Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika;
10. (OBR-M) Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe in neizpolnjena, podpisana in žigosana (če uporablja žig) bianko menica za resnost ponudbe za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo posebej;
11. (OBR-M-1) Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (parafirana);
12. (OBR-M-2) Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (parafirana);
13. Seznam vseh pooblaščenih servisnih delavnic v radiu oddaljenosti do 130 km od sedeža naročnika.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika za podizvajalca posredovati podatke o:

- ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

11.1.1 Predračun

Ponudnik mora v celoti izpolniti obrazec (OBR-E) predračun ter ga vsebinsko ne sme spreminjati. Odgovorna oseba ponudnika obrazec podpiše in žigosa.

Ponudnik se lahko prijavi za katerikoli sklop, za enega ali več. Ponudnik mora izpolniti obrazec predračun le za tiste sklope, za katere oddaja ponudbo. Naročnik bo štel, da se ponudnik prijavlja na sklop za katerega je podal ceno.

Cena mora biti izražene v eurih (EUR) ter biti fiksna, tako da ponudnik ni upravičen do podražitev. Ponudbena cena za vozilo mora biti podana na največ dve decimalki. Cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena, ter mora zajemati vse stroške ponudnika (prevozni stroški, špediterski stroški...) in morebitne popuste.

V ponudbi in predračunu se upošteva davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan objave razpisne dokumentacije. Ob sklenitvi pogodbe, pa se bo upošteval davek v skladu z veljavno zakonodajo na dan sklenitve pogodbe.

Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobno obrazložitev vseh postavk ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih bo, upoštevajoč prejete obrazložitve, preveril – skladno z 86. členom ZJN-3.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

11.1.2 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu

Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.1.3 Tehnične karakteristike predmeta naročila

Ponudnik v obrazec »Tehnične karakteristike predmeta naročila« vpiše podatke o ponujenem vozilu. Obrazec mora biti v celoti izpolnjen.

Ponudnik mora ponudbi predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji v slovenskem jeziku, iz katerih izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

11.1.4 Izjava o dobavi, garanciji in servisu

Ponudnik v obrazec »Izjava o dobavi, garanciji in servisu« vpiše podatke o tem, ali zagotavlja lastni servis in naslov. V primeru da ima servisno storitev organizirano preko pooblaščenega serviserja v Sloveniji, mora navesti pri katerem serviserju in naslov.

11.1.5 Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis okvirnega sporazuma.

11.1.6 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

11.1.7 Podatki za potrebe preverjanja fizičnih oseb v kazenski evidenci

Za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, vključno z vsemi osebami, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje (npr. prokuristi), odločanje ali nadzor, navedene v obrazcu ESPD, je potrebo izpolniti obrazec OBR-P. Osebe lahko potrdila iz kazenske evidence priložijo tudi same. Potrdila ne smejo biti starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb. Tako priložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. V primeru, da potrdila iz kazenske evidence priloži oseba sama, ji ni potrebno prilagati v tej točki zahtevanega obrazca (OBR-P).

11.1.8 IZJAVA 1 – Izjava o omejitvah poslovanja

Ponudnik mora naročniku posredovati podpisano in žigosano Izjavo o omejitvah poslovanja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; ZIntPK) zaradi katerih naročnik ne sme poslovati s ponudnikom ali prijavljenim podizvajalcem (OBR-IZJAVA 1).

11.1.9 IZAVA 2 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/10 s spremembami in dopolnitvami), to je zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, mora ponudnik v postopku javnega naročanja naročniku posredovati podpisano in žigosano Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-IZJAVA 2).

V primeru, da bo ponudnik v ponudbi prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, mora ponudnik Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika posredovati tudi za vse podizvajalce.

11.1.10 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe (OBR-M)

Ponudnik mora, kot zavarovanje za resnost ponudbe, v ponudbi predložiti podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico ter izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo posebej (OBR-M).

Finančno zavarovanje velja od datuma ponudbe do vključno 31. 1. 2025.

Višina finančnega zavarovanja za posamezen sklop znaša:

- za sklop 1: 3.000 EUR
- za sklop 2: 1.000 EUR

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo menico za resnost ponudbe v primerih:

- če izdajatelj menice nedopustno spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
  - ne sklene pogodbe oziroma odstopi od sklenitve pogodbe,
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali finančnega zavarovanja odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi,
  - ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

Ponudnik mora priložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, za sklope za katere oddaja ponudbo, v originalu in do roka za oddajo ponudb, kot to določa predzadnji odstavek točke 4 te razpisne dokumentacije, v nasprotnem primeru bo izločen.

11.1.11 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1)

Že v sklopu ponudbe mora ponudnik predložiti parafirano Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1).

Izbrani ponudnik mora naročniku ob podpisu pogodbe predložiti izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) ter podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico. Naročnik bo menico unovčil v primeru, da dobavitelj ne bo izpolnil vseh obveznosti določenih s pogodbo, in sicer največ v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, jo je izbrani ponudnik dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali pogodbenih rokov, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

11.1.12 Menica z Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (OBR-M-2)

Že v sklopu ponudbe mora ponudnik predložiti parafirano Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (OBR-M-2).

Izbrani ponudnik mora naročniku ob podpisu pogodbe predložiti izpolnjeno, podpisano na prvi in na drugi strani in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (OBR-M-2) ter podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianko menico. Naročnik bo menico unovčil v primeru, da dobavitelj ne bo vestno kot dober gospodar in v razumnem roku izpolnjeval obveznosti glede odprave pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi, in sicer največ v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 5 % pogodbene vrednosti z DDV, jo je izbrani ponudnik dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva opravljenega prevzema do 30. dneva po poteku garancijske dobe.

11.2 Druga določila za pripravo ponudbe

11.2.1 Skupna ponudba

Naročnik dopušča možnost predložitve skupne ponudbe.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak izmed skupnih ponudnikov izpolnjevati vse pogoje iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije, pogoj iz točke 9.2. pa le, v kolikor bo v skupni ponudbi nastopal kot ponudnik posameznega sklopa predmetnih artiklov.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke in obrazec (OBR-IP) Izjava in pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe v obrazcu ESPD razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da skupine ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije. V kolikor bo katerikoli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 9.1 te razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Obrazec OBR-E, OBR-T, OBR-I podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi priložiti pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis okvirnega sporazuma.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve, določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudbo lahko predloži skupina dveh ali več ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (sporazum ali pogodbo) pred sklenitvijo okvirnega sporazuma za izvedbo predmetnega javnega naročila v primeru, da bodo izbrani v tem postopku.

Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:
- naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo predmeta javnega naročila;
- določiti nosilca izvedbe, s katerim bo naročnik komuniciral in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih pogodbenih obveznosti;

- vsak ponudnik naj posebej navede ime osebe, ki bo odgovorna za izvedbo predmeta javnega naročila,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega javnega naročila.

Ne glede na predložitev skupne ponudbe vsak ponudnik odgovarja naročniku solidarno glede vseh pogodbenih obveznosti.

11.2.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. Členom ZJN-3 ter
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti izpolnjena, podpisana in žigosana (če uporablja žig) pooblastila – OBR-P za potrebe preverjanja gospodarskih subjektov.

Izbrani ponudnik mora med izvajanjem predmeta naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje predmeta naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. Člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega dobavitelja. Kadar namerava ponudnik

izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- izbrani ponudnik v sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- izbrani ponudnik svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega dobavitelja zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če izbrani ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene in ne bodo upoštevane.

11.2.4 Jezik ponudbe in valuta

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani in oddani v slovenskem jeziku. Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. V primeru, da ponudnik ne predloži prevoda v roku, kot zahteva naročnik, bo naročnik tako ponudbo izločil. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik. Vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih (EUR).

11.2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **31. 1. 2025.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da kakorkoli spreminja ponudbo, razen v skladu z 89. členom ZJN-3.

11.2.6 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

11.2.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11.2.8 Zaupnost ponudbene dokumentacije in varstvo osebnih podatkov

Naročnik se v postopku oddaje javnega naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse dokumente iz ponudbe, ki jih je ponudnik kot takšne označil v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, razen podatkov, ki so javni, skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

12 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo obvestilo o oddaji naročila objavil na način predpisan v ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica strojenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnika.

14 POGODBA

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih (8) dni od prejema poziva posredovati tudi za podizvajalca.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku osem delovnih dni po prejemu podpisane pogodbe s strani naročnika, v nasprotnem primeru bo naročnik štel, da je ponudnik odstopil od sklenitve pogodbe oziroma ni sklenil pogodbe ter unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15 PRAVNO VARSTVO

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/2019; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx24, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži z elektronskimi sredstvi preko portala eRevizija.

16 OPIS PREDMETA NAROČILA

1. Dobavni rok za dobavo vozil je od sklenitve pogodbe, in sicer:
   - za sklop 1: delovni stroj minibager največ 2 meseca;
   - za sklop 2: Osebno vozilo 4x4 največ 3 mesece;

2. Ponudnik mora naročniku zagotoviti najmanj naslednje garancijske roke, ki začnejo teči z dnem zapisniškega prevzema vozil:
   - za sklop 1: delovni stroj minibager najmanj 24 mesecev oziroma 2000 ur;
   - za sklop 2: Osebno vozilo 4x4 najmanj 60 mesecev brez ali z omejitvijo kilometrov;

3. Dobavitelj mora v času garancije:
   - zagotoviti lastni servis ali mora imeti servisno storitev organizirano preko pooblaščenega serviserja v Sloveniji v radiju 130 km od sedeža naročnika,
   - zagotoviti odzivni čas v primeru okvare vozila največ 24 ur od pisne zahteve naročnika,
   - zagotoviti popravilo vozila v petih delovnih dni od prevzema vozila v popravilo.

4. Ob predaji vozila mora ponudnik predložiti:
   - homologacijski karton,
   - potrjen garancijski list ali drug ustrezen dokument, iz katerega je razviden datum pričetka garancije,
   - servisna knjiga z asistenco,
   - navodila za upravljanje in vzdrževanje vozila v slovenskem jeziku.

5. Ponudnik mora za vse sklope ponuditi novo oziroma nerabljeno vozilo.

SKLOP 1

Delovni stroj kot na primer Takeuchi TS 250 ali enakovredno

Delovni stroj je namenjen izvajanju zemeljskih del, kot so izkopavanje, nasipanje, planiranje, škarpiranje ter vzdrževanju vseh vrst cest in komunalne infrastrukture s pripadajočimi objekti in infrastrukturnimi vodi.

Splošne karakteristike

Dimenzije	Zahteve naročnika
Delovna teža	Min. 4.500 / max. 6.000 kg
Globina kopanja	Min. 3.000 mm
Višina nakladanja	Min. 3500 mm
Izteg (roka z žlico)	Min. 5.500 mm

Motor

Leto izdelave	2024 ali 2025
Moč pri 2.400 obr./min	Min. 25 kW
Navor pri 1.400 obr./min	Min. 120 Nm
Prostornina rezervoarja za gorivo	Min. 60 l

Podvozje

Širina gosenic	Min. 380 mm/ max. 420mm
Potovalna hitrost	Min. 2,5 km/h
Stik gosenice s tlemi	Min. 1600 mm

Hidravlika

Tip hidravlične črpalke	Batna in zobniška
Pritisk	Min. 200 bar
Rezervoar za hidravlično olje	Min. 50 l

Dimenzije

Dolžina (brez pluga / s plugom	Max. 4300 mm (brez pluga) / max. 5800 mm (s plugom)
Višina	Max. 2700 mm
Širina	Max. 2000 mm
Obrat roke v desno	Min. 55 °
Obrat roke v levo	Min. 70 °

Kabina

Klimatska naprava
Radio
Ergonomski sedež
Elektrosistem 12V/ min. 24A
Varnostni ventil proti izlitju hidravličnega olja
Protiobremenilni ventil (zvočni)
Hidravlična razbremenilna posoda
Parkirna zavora
LED delovni žarometi
Nadzor na daljavo

Hidravlična napeljava:

Za hidravlično planirno žlico ali kladivo
Za powertilt / grajfer
Za hidravlično hitro menjavo
Za grajfer

Ostale zahteve in oprema

Centralno mazanje
Rototilt
Hitra menjava
PK žlica 300 mm
PK žlica 600 mm
PK žlica 800 mm
Žlica planirna 1200 mm
Univerzalni grajfer (hidravlično vrtljivo, hitromenjalno vpetje, hidravlične cevi s priključki, teža max. 230 kg, volumen min. 60 l, širina čeljusti min. 1200 mm, moč zapiranja min. 15 kN)
Hidravlično kladivo Osnovna oprema: plošča za hitro menjavo, 2 hidravlični cevi za priključke, špica kladiva delovna teža: min. 300 kg do max. 380 kg delovni tlak: min. 80 do max. 200 kg/cm2 pretok olja: min. 30 do max. 90 l/min št. udarcev: min. 450 do max1200 /min moč udarcev: min. 450 J premer špice: min. 70 mm

SKLOP 2

Osebno vozilo 4x4 kot na primer Škoda Karoq ali enakovredno

Osnovne karakteristike vozila	**Zahteva naročnika**
Oblika vozila	SUV
Leto izdelave	Novo vozilo 2024 ali 2025
Barva vozila (navadna)	Bela (želja naročnika)
Menjalnik	Min. 7 stopenjski menjalnik, avtomatik
Pogon	Štirikolesni pogon
Število sedežev	Min. 5
Število vrat	5 vrat
MERE	

Dolžina (mm) Širina brez ogledal (mm) višina brez strešnih letev (mm)	Od 4300 do 4800 Od 1700 do 1900 Od 1500 do 1800
MOTOR	
Prostornina	Min. 1500 do max. 2000 ccm
Standard emisij motorja	najmanj EURO 6
Moč motorja	Min. 100 kW
Emisije CO_2	do 175 CO_2 g/km

OPREMA
Nastavljiv servo volan
Električni paket (električni pomik prednjih stekel, daljinski upravljalnik za centralno zaklepanje, ogrevanje zadnjega stekla, električno nastavljivi in ogrevani zunanji ogledali)
Varnostna blazina za voznika in sovoznika
ABS, ESP
Meglenke
Zaščita dna motorja
Avtoradio s podporo za prostoročno telefoniranje (Bluetooth)
Aktivni tempomat
Lane assist pomoč pri ohranjanju smeri na voznem pasu
Hill hold - pomoč pri speljevanju
Vzvratni parkirni pripomoček PDC in kamera za vzvratno vožnjo
Samodejna klimatska naprava
Voznikov sedež nastavljiv po višini
Rezervno kolo
GARANCIJA
Podaljšana garancija (najmanj) 60 mesecev z ali brez omejitve kilometrov

OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

OBR – E

Naš znak: KPV-51-2024/XI/NS-105814-MZ

P R E D R A Č U N, št.....

NAZIV IN SEDEŽ PONUDNIKA:

.....

Sklop	Opis	Enota mere	Cena na enoto mere brez DDV	Količina	Ponudbena cena brez DDV
1	2	3	4	5	6 = 4 * 5
1	Delovni stroj minibager	kom		1	
2	Osebno vozilo 4x4	kom		1	

1	**Končna ponudbena cena brez DDV**	..... **EUR**
2	**Znesek 22 % DDV**	..... **EUR**
3	**Končna ponudbena cena z DDV**	..... **EUR**

- *Končna ponudbena cena je fiksna in mora biti izražena v evrih (EUR) in se mora zaokrožiti na največ dve (2) decimalki. V končno ponudbeno ceno morajo biti zajeti vsi stroški ponudnika.*
- *V končni ponudbeni ceni z DDV mora biti zajet davek na dodano vrednost, ki mora biti prikazan ločeno.*
- *Ponudba velja do vključno 31. 1. 2025.*

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf. datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis: _____

TEHNIČNE KARAKTERISTIKE PREDMETA NAROČILA

SKLOP 1

ZNAMKA IN TIP DELOVNEGA STROJA:.....

Zahteve za delovni stroj Takeuchi TS 250 ali enakovredno		**Označite z DA / NE oziroma vpišete podatek**
Delovna teža	Min. 4.500 / max. 6.000 kg	
Globina kopanja	Min. 3.000 mm	
Višina nakladanja	Min. 3500 mm	
Izteg (roka z žlico)	Min. 5.500 mm	

Motor		**Označite z DA / NE oziroma vpišete podatek**
Leto izdelave	2024 ali 2025	
Moč pri 2.400 obr./min	Min. 25 kW	
Navor pri 1.400 obr./min	Min. 120 Nm	
Prostornina rezervoarja za gorivo	Min. 60 l	

Podvozje		**Označite z DA / NE oziroma vpišete podatek**
Širina gosenic	Min. 380 mm / max. 420 mm	
Potovalna hitrost	Min. 2,5 km/h	
Stik gosenice s tlemi	Min. 1600 mm	

Hidravlika		**Označite z DA / NE oziroma vpišete podatek**
Tip hidravlične črpalke	Batna in zobniška	
Pritisk	Min. 200 bar	
Rezervoar za hidravlično olje	Min. 50 l	

Dimenzije		**Označite z DA / NE oziroma vpišete podatek**
Dolžina (brez pluga / s plugom	Max. 4300 mm (brez pluga) / max. 5800 mm (s plugom)	
Višina	Max. 2700 mm	
Širina	Max. 2000 mm	
Obrat roke v desno	Min. 55 °	
Obrat roke v levo	Min. 70 °	

Kabina	**Označite z DA / NE oziroma vpišete podatek**
Klimatska naprava	
Radio	
Ergonomski sedež	
Elektrosistem 12V/ min. 24A	
Varnostni ventil proti izlitju hidravličnega olja	
Protiobremenilni ventil (zvočni)	
Hidravlična razbremenilna posoda	
Parkirna zavora,	
LED delovni žarometi	
Nadzor na daljavo	

Hidravlična napeljava	**Označite z DA / NE oziroma vpišete podatek**
Za hidravlično planirno žlico ali kladivo	
Za powertilt / grajfer	
Za hidravlično hitro menjavo	
Za grajfer	

Ostale zahteve in oprema	**Označite z DA / NE oziroma vpišete podatek**
Centralno mazanje	
Rototilt	
Hitra menjava	
PK žlica 300 mm	
PK žlica 600 mm	
PK žlica 800 mm	
Žlica planirna 1200 mm	
Univerzalni grajfer (hidravlično vrtljivo, hitromenjalno vpetje, hidravlične cevi s priključki, teža max. 230 kg, volumen min. 60 l, širina čeljusti min. 1200 mm,	

moč zapiranja min. 15 kN)	
Hidravlično kladivo Osnovna oprema: plošča za hitro menjavo, 2 hidravlični cevi za priključke, špica kladiva delovna teža: min. 300 kg do max. 380 kg delovni tlak: min. 80 do max. 200 kg/cm2 pretok olja: min. 30 do max. 90 l/min št. udarcev: min. 450 do max.1200/min moč udarcev: min. 450 J premer špice: min. 70 mm	

SKLOP 2

ZNAMKA IN TIP VOZILA:.....

Zahteva naročnika za osebno vozilo 4x4 kot na primer Škoda Karoq ali enakovredno		**Označite z DA / NE oziroma vpišete podatek**
Oblika vozila	SUV	
Leto izdelave	Novo vozilo 2024 ali 2025	
Barva vozila (navadna)	Bela (želja naročnika)	
Menjalnik	Min. 7 stopenjski menjalnik, avtomatik	
Pogon	Štirikolesni pogon	
Število sedežev	Min. 5	
Število vrat	5 vrat	
MERE		
Dolžina (mm) Širina brez ogledal (mm) višina brez strešnih letev (mm)	Od 4300 do 4800 Od 1700 do 1900 Od 1500 do 1800	
MOTOR		
Prostornina	Min. 1500 do max. 2000 ccm	
Standard emisij motorja	najmanj EURO 6	
Moč motorja	Min. 100 kW	
Emisije CO_2	do 175 CO_2 g/km	

OPREMA	Označite z DA / NE oziroma vpišete podatek
Nastavljiv servo volan	
Električni paket (električni pomik prednjih stekel, daljinski upravljalnik za centralno zaklepanje, ogrevanje zadnjega stekla, električno nastavljivi in ogrevani zunanji ogledali)	
Varnostna blazina za voznika in sovoznika	
ABS, ESP	
Meglenke	
Zaščita dna motorja	
Avtoradio s podporo za prostoročno telefoniranje (Bluetooth)	
Aktivni tempomat	
Lane assist pomoč pri ohranjanju smeri na voznem pasu	
Hill hold -pomoč pri speljevanju	
Vzvratni parkirni pripomoček PDC in kamera za vzvratno vožnjo	
Samodejna klimatska naprava	
Voznikov sedež nastavljiv po višini	
Rezervno kolo	
GARANCIJA	
Podaljšana garancija (najmanj) 60 mesecev z ali brez omejitve kilometrov	

Ponudnik mora ponudbi predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca oziroma potrdilo o homologaciji v slovenskem jeziku, iz katerih izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Ta obrazec je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajam za javno naročilo, katerega predmet je »Nakup vozil za vzdrževanje cest«.

Datum: _____ Žig: Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis _____

IZJAVA O DOBAVI, GARANCIJI IN SERVISU

IZJAVLJAMO:

- da nudimo garancijo:
  - za sklop 1: delovni stroj minibager najmanj 24 mesecev oziroma 2000 ur;
  - za sklop 2: Osebno vozilo 4x4 najmanj 60 mesecev brez ali z omejitvijo kilometrov;

- da bomo v času garancije:
  - zagotovili lastni servis ali servisno storitev organizirano preko pooblaščenega serviserja v Sloveniji v radiju 130 km od sedeža naročnika,
  - zagotovili odzivni čas v primeru okvare vozila največ 24 ur od pisne zahteve naročnika,
  - zagotovili popravilo vozila v petih delovnih dni od prevzema vozila v popravilo.

Izjavljamo, da zagotavljamo:

a) lastni servis na naslovu:

_____

ali

b) da imamo servisno storitev organizirano preko pooblaščenega serviserja *(naziv in naslov:)*

_____

Podpis in žig pooblaščenega serviserja: _____

DOKAZILO: **seznam vseh pooblaščenih servisnih delavnic v radiu oddaljenosti do 130 km od sedeža naročnika**

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za javno naročilo katerega predmet je »Nakup vozil za vzdrževanje cest«.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

IZJAVA IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani _____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja),

_____ (ime in priimek pooblastitelja)

_____ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja _____ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja _____(ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila izbrani za izvedbo storitev, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini.

Izjavljamo, da bomo predložili pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila v primeru, da bomo izbrani na javnem razpisu.

Kraj in datum:_____ Naziv ponudnika:_____

(žig) _____

(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

Kraj in datum:_____ Naziv ponudnika:_____

(žig) _____

(Ime in priimek ter podpis pooblastitelja)

SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

S podpisom te izjave dajemo soglasje, na podlagi katerega bo naročnik za javno naročilo, katerega predmet je »Nakup vozil za vzdrževanje cest«, namesto ponudnika _____ */vpiše se naziv ponudnika/* poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam;

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis _____

Opomba: *Ponudnik priloži OBR-SP samo v primeru, če nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredna plačila. Obrazec mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan (če uporablja žig) s strani podizvajalca. Če ponudnik nastopa z več podizvajalci, mora obrazec predložiti za vsakega podizvajalca posebej.*

PODATKI ZA POTREBE PREVERJANJA FIZIČNIH OSEB V KAZENSKI EVIDENCI

Naročnik za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako KPV-51-2024/XI/NS-105814-MZ, katerega predmet je »Nakup vozil za vzdrževanje cest«, pridobi potrdilo iz kazenske evidence, da osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, za kar potrebuje spodnje obvezne podatke.

Ime in priimek osebe: _____

EMŠO: _____

Datum rojstva: _____

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek osebe: _____

Podpis

_____

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA[1]

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE ALI ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da poslovni subjekt

(NAVEDBA POSLOVNEGA SUBJEKTA[2])

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

PODPIS: _____

DATUM: _____

1.odstavek 35. člena ZIntPK:
Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

[1] Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.
[2] Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc

NAZIV ponudnika

_____

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku
(pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:_____
Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____
Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisane v poslovne registru:_____
Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:
Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____
Delež lastništva ponudnika:_____
Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:
Ime in priimek: _____
Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

_____
Delež lastništva ponudnika:_____
Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE
Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

_____

Delež lastništva ponudnika: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način_____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____

Podpis zakonitega zastopnika

_____

Žig podjetja oz. ponudnika

_____

OBR-M

Naš znak: KPV-51-2024/XI/NS-105814-MZ

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe za sklop 1: Delovni stroj minibager

Izdajatelj menice:
(polni naziv in sedež ponudnika
ter oseba, ki ga zastopa)

_____

_____

ID št. za DDV: _____

ki ga zastopa

_____

Naročnik
(upnik):

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.
Koroška cesta 37/b,
p.p. 92,
3320 Velenje,
ID številka za DDV: SI55713998,
ki ga zastopa
mag. Gašper Škarja

V skladu z javnim naročilom, katerega predmet je »Nakup vozil za vzdrževanje cest«, ponudnik _____ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) jamči za resnost svoje ponudbe naročniku KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o., (v nadaljevanju: upnik), tako da upniku izroči bianko podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, in sicer v višini 3.000 EUR.

Menico je podpisal:

_____ _____

(ime in priimek ter funkcija) (podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

Finančno zavarovanje velja od datuma ponudbe, to je do vključno 31. 1. 2025.

S tem nepreklicno pooblaščam upnika, da v naslednjih primerih brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev:

- če izdajatelj menice spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
  - ne sklene pogodbe oziroma odstopi od sklenitve pogodbe,
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi,
  - ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

Upnika izrecno pooblaščam, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblaščamo, da sme v breme našega računa unovčiti menice, predložene na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni in žigosani (če uporabljamo žig) bianko menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menice vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun voden pri Novi ljubljanski banki, d. d., številka SI56 0242 6001 2997 176.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajam za naročilo, katerega predmet je »Nakup vozil za vzdrževanje cest«.

Priloga: 1 x podpisana in žigosana (če uporablja žig) ter neizpolnjena bianko menica (ponudnik jo pošlje na način kot to določa točka 4 te razpisne dokumentacije)

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

OBR-M

Naš znak: KPV-51-2024/XI/NS-105814-MZ

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za resnost ponudbe za sklop 2: Osebno vozilo 4x4

Izdajatelj menice:
(polni naziv in sedež ponudnika
ter oseba, ki ga zastopa)

_____

_____

ID št. za DDV: _____

ki ga zastopa

_____

Naročnik
(upnik):

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.
Koroška cesta 37/b,
p.p. 92,
3320 Velenje,
ID številka za DDV: SI55713998,
ki ga zastopa
mag. Gašper Škarja

V skladu z javnim naročilom, katerega predmet je »Nakup vozil za vzdrževanje cest«, ponudnik _____ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) jamči za resnost svoje ponudbe naročniku KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o., (v nadaljevanju: upnik), tako da upniku izroči bianko podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, in sicer v višini 1.000 EUR.

Menico je podpisal:

_____ _____

(ime in priimek ter funkcija) (podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščenca)

Finančno zavarovanje velja od datuma ponudbe, to je do vključno 31. 1. 2025.

S tem nepreklicno pooblaščam upnika, da v naslednjih primerih brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev:

- če izdajatelj menice spremeni ali umakne svojo ponudbo po poteku roka za prejem ponudb in v času njene veljavnosti, ki je navedena v ponudbi, ali
- če izbrani ponudnik:
  - ne sklene pogodbe oziroma odstopi od sklenitve pogodbe,
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali finančnega zavarovanja za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi,
  - ne izpolni drugih dodatnih pogojev, ne glede na razlog, razen če je razlog na naročnikovi strani.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

Upnika izrecno pooblaščam, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblaščamo, da sme v breme našega računa unovčiti menice, predložene na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni in žigosani (če uporabljamo žig) bianko menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menice vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun voden pri Novi ljubljanski banki, d. d., številka SI56 0242 6001 2997 176.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Menica za resnost ponudbe skupaj z menično izjavo bo izdajatelju menice vrnjena na njegovo pisno zahtevo, ko bodo prenehali razlogi za morebitno unovčitev menice.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajam za naročilo, katerega predmet je »Nakup vozil za vzdrževanje cest«.

Priloga: 1 x podpisana in žigosana (če uporablja žig) ter neizpolnjena bianko menica (ponudnik jo pošlje na način kot to določa točka 4 te razpisne dokumentacije)

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

OBR-M-1

Naš znak: KPV-51-2024/XI/NS-105814-MZ

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izdajatelj menice:
(polni naziv in sedež dobavitelja
ter oseba, ki ga zastopa)

_____

_____

ID št. za DDV: _____

ki ga zastopa

_____

Naročnik
(upnik):

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.
Koroška cesta 37/b, p. p. 92,
3320 Velenje,
ID številka za DDV: SI55713998,
ki ga zastopa
mag. Gašper Škarja

Med KOMUNALNIM PODJETJEM VELENJE, d. o. o, (v nadaljevanju: upnik) in dobaviteljem _____ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) je bila sklenjena pogodba številka KPV-51-2024/XI/NS-105814-MZ.

Pogodbene stranke so soglasne, da izdajatelj menice za kritje pogodbenih obveznosti za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, izroči upniku bianko podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, ki jo je podpisal:

_____ _____

(ime in priimek ter funkcija) (podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali rokov pogodbe, se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

S tem nepreklicno pooblaščam upnika, da v primeru neizpolnitve vseh obveznosti določenih v pogodbi, brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

Upnika izrecno pooblaščam, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblaščamo, da sme v breme našega računa unovčiti menico, predloženo na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti izpolnjeni bianko menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menica vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun voden pri Novi ljubljanski banki, d. d., številka SI56 0242 6001 2997 176.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Izdajatelj menice se zavezujem, da bom v primeru izpolnitve menice za vrednost, ki je nižja od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, le-to nadomestil z novo menico, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Upnik bo po poravnavi vseh obveznosti s strani izdajatelja menice iz zgoraj navedene pogodbe vrnil neuporabljene menice z menično izjavo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za naročilo, katerega predmet je »Nakup vozil za vzdrževanje cest«.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis

_____

Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi

Izdajatelj menice:
(polni naziv in sedež dobavitelja
ter oseba, ki ga zastopa)

_____

_____

ID št. za DDV: _____

ki ga zastopa

_____

Naročnik
(upnik):

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d. o. o.
Koroška cesta 37/b, p. p. 92,
3320 Velenje,
ID številka za DDV: SI55713998,
ki ga zastopa
mag. Gašper Škarja

Med KOMUNALNIM PODJETJEM VELENJE, d. o. o, (v nadaljevanju: upnik) in dobaviteljem _____ (v nadaljevanju: izdajatelj menice) je bila sklenjena pogodba številka KPV-51-2024/XI/NS-105814-MZ.

Pogodbene stranke so soglasne, da izdajatelj menice za kritje pogodbenih obveznosti za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, izroči upniku bianko podpisano in žigosano (če uporablja žig) menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev za vsako banko, kjer se vodi transakcijski račun, ki jo je podpisal:

_____ _____

(ime in priimek ter funkcija) (podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

Finančno zavarovanje velja od dneva opravljenega prevzema do 30. dneva po poteku garancijske dobe.

S tem nepreklicno pooblaščam upnika, da v primeru, da izdajatelj menice ne bo vestno kot dober gospodar in v razumnem roku izpolnjeval obveznosti glede odprave pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi, brez predhodnega obvestila predloži to menico v unovčitev.

Menica je oziroma bo plačljiva pri katerikoli banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, tako v času podpisa te izjave kot v času unovčenja menice, še posebej pa pri:

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

_____ račun št. _____

Upnika izrecno pooblaščam, da zgornji seznam sam dopolni z navedbo novih bank, hranilnic ali hranilno kreditnih služb ter številkami računov, ki jih imam oziroma jih bomo imeli pri njih.

Banko, hranilnico ali hranilno kreditno službo, ki vodi naš račun, pooblaščamo, da sme v breme našega računa unovčiti menice, predložene na unovčenje v zvezi s tem nalogom.

Če je/bo moj račun voden v več tujih valutah in v EUR, in v valuti, na katero se glasi menica, ne bo dovolj sredstev, s podpisom te izjave banki, hranilnici ali hranilno kreditni službi, ki vodi moj račun, izdajam nalog za izvršitev konverzije iz razpoložljivih tujih valut v valuto, na katero se glasi ta menica.

Izdajatelj menice se odrekam vsem ugovorom proti bianko menici po tej menični izjavi. Izdajatelj menice prepuščam upniku odločitev zaradi menično pravnega uveljavljanja menice proti meni in se vnaprej odrekam ugovorom proti morebitnemu meničnemu plačilnemu nalogu oziroma meničnemu izvršilnemu sklepu.

Izdajatelj menice izjavljam, da upniku ni treba menice protestirati in da ne bom ugovarjal zaradi protestiranja, kar pomeni, da mora menice vsebovati klavzulo "brez protesta".

Izdajatelj menice izjavljam, da ne bom ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula "ne po nalogu (odredbi)".

Menica je plačljiva na transakcijski račun voden pri Novi ljubljanski banki, d. d., številka SI56 0242 6001 2997 176.

Izrecno izjavljam, da ta izjava velja za upnika in za njegovega morebitnega pravnega naslednika.

Izdajatelj menice se zavezujem, da bom v primeru izpolnitve menice za vrednost, ki je nižja od 5 % pogodbene vrednosti z DDV, le-to nadomestil z novo menico, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Upnik bo po poravnavi vseh obveznosti s strani izdajatelja menice iz zgoraj navedene pogodbe vrnil neuporabljene menice z menično izjavo.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, ki jo podajamo za naročilo, katerega predmet je »Nakup vozil za vzdrževanje cest«.

Datum: _____

Žig:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe: _____

Podpis _____

VZOREC POGODBE

št. KPV-51-2024/XI/NS-105814-MZ

ki jo skleneta in dogovorita

KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o., Koroška cesta 37/b, p.p. 92, 3320 Velenje
ki ga zastopa direktor mag. Gašper Škarja
Matična številka: 5222109
ID za DDV: SI55713998
TRR: SI56 0242 6001 2997 176 pri NLB d.d.
(v nadaljevanju: naročnik)

ter

..... (naslov dobavitelja)
ki ga zastopa direktor .....
Matična številka: .....
ID za DDV: .....
TRR: SI56 .....
(v nadaljevanju: dobavitelj)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

V skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/2020, 80/2020, 152/2020, 175/2020, 15/2021; v nadaljevanju ZJN-3) in Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/2020 in 152/2020, 175/2020, 15/2021, 112/2021, 121/2021, 206/2021 – ZDUPŠOP, 10/2022, 74/2022, 100/2022, 28/2023, 88/2023 - ZOPNN-F, 95/2023, 131/2023 - ZORZFS; v nadaljevanju ZJN-3) je bil izveden postopek oddaje naročila male vrednosti, katerega predmet je **»Nakup vozil za vzdrževanje cest«**, voden pod oznako JN.....

Dobavitelj je izbran na osnovi odločitve o oddaji naročila z dne .....

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je Nakup mehanizacije za vzdrževanje cest, in sicer:

1. sklop 1: Delovni stroj minibager;
2. sklop 2: Osebno vozilo 4x4.

Dobavitelj se zaveže predmet javnega naročila opraviti na osnovi te pogodbe in po priloženem predračunu št ..... z dne .....

3. člen

Dobavitelj s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti, ki so podrobno opredeljene v razpisni dokumentaciji naročnika.

Dobavitelj zagotavlja, da bo pogodbene obveznosti opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Pogodbo natančneje določajo spodaj našteti dokumenti:
- razpisna dokumentacija št.: KPV-51-2024/XI/NS-105814-MZ,
- ponudba dobavitelja, št.: ..... z dne .....

Sestavni deli pogodbe so:
- menica z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- menica z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi.

Dobavitelj naročniku jamči da:
- predmet naročila ne bo imelo stvarnih in pravnih napak,
- bo dobavljen predmet naročila ustrezal vsem zahtevam glede tehničnih lastnosti in zahtevane opreme za posamezen sklop, ki je opredeljena v točki 16 razpisne dokumentacije.

III. PODIZVAJALCI

(Opomba: Določbe navedene v tem delu se bodo smiselno popravile v primeru, če dobavitelj ne bo nastopal skupaj s podizvajalci).

4. člen

Dobavitelj bo pogodbene dobave izvajal s podizvajalci, navedenimi v izpolnjenem obrazcu Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila.

5. člen

Dobavitelj mora med izvajanjem te pogodbe naročnika obvestiti o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in jim poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora dobavitelj v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

6. člen

V razmerju do naročnika dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo dobav, ki so predmet te pogodbe.

7. člen

Če naročnik ugotovi, da dobave izvaja podizvajalec, ki ga dobavitelj ni navedel v svoji ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo oziroma dobavitelj ni prijavil podizvajalca na način določen v 5. členu, ima pravico odpovedati to pogodbo.

8. člen

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po tej pogodbi. Dobavitelj mora

računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po neposredni pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi niso obvezna. Dobavitelj mora naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

IV. NAČIN IN ROK DOBAVE

9. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavil predmet te pogodbe od podpisa pogodbe s strani vseh pogodbenih strank, in sicer:

- za sklop 1: delovni stroj minibager v roku največ 2 meseca;
- za sklop 2: Osebno vozilo 4x4 v roku največ 3 mesece.

Pogodbeni dobavni rok se lahko spremeni le v primeru izrednih dogodkov, ki niso na strani dobavitelja.

V. PREVZEM PREDMETA NAROČILA

10. člen

Naročnik prevzame od prodajalca predmet naročila pod pogojem, da je tehnično brezhibno, nepoškodovano in opremljeno z obvezno opremo ter dokazilom o homologaciji. O prevzemu se sestavi prevzemni zapisnik. Podpisan in žigosan prevzemni zapisnik je obvezna prilogi k računu.

Dobavitelj mora ob predaji predmeta naročila naročniku izročiti naslednje dokumente, ki morajo biti v slovenskem jeziku (v kolikor jih ni predložil že v ponudbi):

- homologacijski karton,
- potrjen garancijski list ali drug ustrezen dokument, iz katerega je razviden datum pričetka garancije,
- servisna knjiga z asistenco,
- navodila za upravljanje in vzdrževanje vozila v slovenskem jeziku.

Brez predložitve te dokumentacije dobava predmeta naročila po tej pogodbi ni opravljena.

V prevzemnem zapisniku morajo biti navedene vse ugotovitve vezane na dobavo in preizkus predmeta naročila ter morebitne ugotovljene pomanjkljivosti in napake ter roki za njihovo odpravo. Ugotovljene napake in pomanjkljivosti je dolžan dobavitelj odpraviti na lastne stroške in v dogovorjenem roku.

V kolikor dobavitelj v dogovorjenem roku ne bo odpravil pomanjkljivosti, ima naročnik pravico te pomanjkljivosti odpraviti sam na stroške dobavitelja ali unovčiti menico za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijskem roku.

VI. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

11. člen

Dobavitelj se tudi zavezuje:

- da bo naročniku dobavil predmet pogodbe v pogodbenem roku iz 9. člena te pogodbe ter skladno s tehničnimi zahtevami iz razpisne dokumentacije naročnika Opis predmeta naročila;

- da bo dobavil novo oziroma nerabljeno vozilo;
- da v času garancije zagotavlja lastni servis ali ima servisno storitev organizirano preko pooblaščenega serviserja v Sloveniji v radiju 130 km od sedeža naročnika;
- da v času garancije zagotavlja odzivni čas v primeru okvare vozila največ 24 ur od pisne zahteve naročnika;
- da v času garancije zagotavlja popravilo vozila v petih delovnih dneh od prevzema vozila v popravilo.

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik se zaveže:
- prevzeti predmet naročila v skladu s to pogodbo;
- predmet naročila vzdrževati in ravnati z njim v skladu z navodili.

VIII. CENA IN PLAČILNI POGOJI

13. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da znaša končna pogodbena cena brez DDV:

- za sklop 1 brez DDV _____ EUR, oziroma z DDV _____ EUR,
- za sklop 2 brez DDV _____ EUR, oziroma z DDV _____ EUR,

kar skupaj za sklop 1 in 2 znaša brez DDV _____ EUR, oziroma z DDV _____.

V ceni iz prejšnjega odstavka so upoštevani vsi odvisni stroški, transportni stroški ustrezen davek na motorna vozila, davek na dodano vrednost ter vsi morebitni drugi stroški, ki bi lahko vplivali na ceno.

Cena je fiksna ves čas trajanja pogodbe, z upoštevanim davkom po veljavni zakonodaji.

Dobavitelj bo račun za dobavljen predmet javnega naročila izstavil naročniku najkasneje osem dni po opravljeni dobavi. Predmet naročila se šteje za dobavljen po podpisu prevzemnega zapisnika in odpravi vseh morebitnih pomanjkljivosti.

Dobavitelj mora računu obvezno priložiti tudi predhodno potrjene račune podizvajalcev, ki so opravljali dela po tem okvirnem sporazumu. *(samo v primeru prijave podizvajalcev, v nasprotnem primeru se ta odstavek črta)*

Naročnik bo plačilo izvedel v roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

14. člen

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Dobavitelj mora ob podpisu pogodbe naročniku predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) ter podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianco menico. Naročnik bo menico unovčil v primeru, da izdajatelj menice ne bo

izpolnil vseh obveznosti določenih s to pogodbo, in sicer največ v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. V primerih zamud ali kršitev, za katere je v tej pogodbi določena pogodbena kazen, se prvenstveno obračuna pogodbena kazen na način določen v tej pogodbi, menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti pa se lahko unovči ob nadaljevanju zamude ali kršitve.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 10 % pogodbene vrednosti z DDV, jo je dobavitelj dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva veljavnosti pogodbe do 30. dneva po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe. V primeru podaljšanja veljavnosti pogodbe ali pogodbenih rokov se podaljša tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- če dobavitelj ne bo pričel izvajati svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če dobavitelj ne bo izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če dobavitelj ne bo pravočasno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če dobavitelj ne bo pravilno izpolnil svojih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo dobavitelj prenehal izpolnjevati svoje obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje: zvišati garantirani znesek, oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

15. člen

Finančno zavarovanje za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi

Dobavitelj mora ob podpisu pogodbe naročniku predložiti izpolnjeno, podpisano in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi (OBR-M-2) ter podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianco menico. Naročnik bo menico unovčil v primeru, da izdajatelj menice ne bo vestno kot dober gospodar in v razumnem roku izpolnjeval obveznosti glede odprave pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi, in sicer največ v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru, da se menica unovči za vrednost nižjo od 5 % pogodbene vrednosti z DDV, jo je dobavitelj dolžan vsakokrat nadomestiti z novo, dokler celotna unovčena vrednost ne doseže 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje velja od dneva opravljenega prevzema do 30. dneva po poteku garancijske dobe.

X. GARANCIJA

16. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da traja garancijska doba za predmet naročila, in sicer:
- za sklop 1: delovni stroj minibager najmanj 24 mesecev oziroma 2000 ur;
- za sklop 2: Osebno vozilo 4x4 najmanj 60 mesecev brez ali z omejitvijo kilometrov.

Garancijska doba prične teči z dnem prevzema predmeta naročila, to je z datumom podpisa prevzemnega zapisnika s strani pogodbenih strank.

Dobavitelj je dolžan na svoje stroške odpraviti vse pomanjkljivosti, za katere jamči in ki se pokažejo med garancijskim rokom. Za vsako odpravo pomanjkljivosti daljšo od pet dni se ustrezno podaljša splošni garancijski rok.

Pri zamenjavi ali bistvenem popravilu posameznega dela predmeta pogodbe, začne garancijska doba znova teči samo za ta del.

Dobavitelj se zavezuje naročniku ob prevzemu predmeta naročila posredovati pogoje jamstva in vsebino kritja garancije.

XI. SKRBNIKI POGODBE

17. člen

Skrbnik s strani naročnika: .....

Skrbnik s strani dobavitelja: .....

XII. ZAMUDA

18. člen

Zaradi zamude z dobavo predmeta naročila v roku iz 9. člena te pogodbe, je dobavitelj dolžan naročniku oziroma koordinatorju plačati pogodbeno kazen v višini 1 % (odstotka) skupne pogodbene vrednosti z DDV za vsak zamujeni dan, vendar ne več kot 10 % (odstotkov) skupne pogodbene vrednosti z DDV, v roku osem dni od prejema pisne zahteve s strani naročnika.

Dobavitelj ni odgovoren za zamudo v primeru višje sile.

Če pogodbena kazen preseže mejo iz prejšnjega odstavka lahko naročnik unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali odstopi od pogodbe.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude dobavitelja kakršnekoli stroške ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je dobavitelj poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi razliko med plačano pogodbeno kaznijo ter nastalimi stroški ali škodo.

V kolikor dobavitelj ne poravna obveznosti izhajajočih iz prejšnjih dveh odstavkov, lahko naročnik za poplačilo razlike med nastalimi stroški in škodo ter plačano pogodbeno kaznijo unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa višina le-te ne zadostuje, pa mora dobavitelj plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode, v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Če pride dobavitelj v takšno zamudo, da naročnik nima več interesa za izpolnitev pogodbe, lahko naročnik kadarkoli odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka in unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V tem primeru se dobavitelj izrecno in brezpogojno odpoveduje pravici do povračila škode ter povračila zaslužka oziroma izgubljenega dobička.

Dobavitelj ne odgovarja za pravočasno izvedbo obveznosti, če naročnik oziroma koordinator ne izpolnita svojih obveznosti.

XIII. VIŠJA SILA

19. člen

Višja sila je vsaka nepričakovana okoliščina, ki nastopi po sklenitvi pogodbe in je pogodbena stranka kljub potrebni skrbnosti ni mogla predvideti, je preprečiti ali se ji izogniti ter povzroči zamudo pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti ali nemožnost izpolnitve. Kot primer višje sile se štejejo naravne nesreče ali katastrofalni dogodki kot so npr. epidemija, jedrske nesreče, požar, poplave ali potresi; dejanja ali opustitve s strani civilnih ali vojaških oblasti kot so sprememba zakonodaje, omejitve uporabe ali trgovanja s tujo valuto, preklic ali ukinitev izvoznih ali uvoznih dovoljenj, uvedba izrednega stanja, določitev kvot ali omejitve pri uporabi materialov ali delovne sile; vojna ali mobilizacija, državljanska vojna ali vstaja, nemiri,

sabotaže, revolucije ali stavke. V primeru višje sile velja, da dokler višja sila traja, prizadeta pogodbena stranka ni v zamudi z izpolnjevanjem svojih obveznosti, na izpolnitev katerih višja sila vpliva. Prizadeta pogodbena stranka je prosta vsake odgovornosti za škodo, nastalo drugi stranki zaradi višje sile.

Stranka, na strani katere je višja sila nastala, mora nasprotno pogodbeno stranko nemudoma obvestiti o nastopu in prenehanju višje sile ter ji na njeno zahtevo nuditi vse potrebne dokaze o obstoju in trajanju višje sile, obsegu in o njenih posledicah. Če tega ne stori, se ne more sklicevati na obstoj višje sile. Pogodbeni roki se ustrezno podaljšajo glede na čas trajanja višje sile s pisnim dogovorom med strankama.

XIV. RAZVEZNI POGOJ

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko dobavitelj zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XV. ODSTOP OD POGODBE

21. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če:

- dobavitelj ne izvede dobave tehnično brezhibnega predmeta naročila v dogovorjenih rokih, na dogovorjen naslov in na način, dogovorjen s to pogodbo in razpisno dokumentacijo naročnika oziroma ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti na predmetu naročila v dogovorjenem roku;
- dobavitelj brez soglasja naročnika odda dela podizvajalcem, ki niso bili navedeni v ponudbi;
- dobavitelj ne opravlja del po tej pogodbi v skladu s pravili stroke in pogoji v razpisni dokumentaciji,
- je v času oddaje javnega naročila bil dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije;
- iz drugih razlogov na strani dobavitelja.

V primeru odstopa od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, naročnik ugotovi nastalo škodo, ki jo je dolžan dobavitelj plačati, istočasno pa ima pravico zaračunati dobavitelju pogodbeno kazen in škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti. Za pogodbeno kazen in uveljavljanje odškodnine lahko naročnik izstavi račun.

Če naročnik odstopi od pogodbe iz zgoraj navedenih razlogov, mu mora dobavitelj plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 20 % pogodbene vrednosti z DDV.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko dobavitelj prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

XVI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XVII. UPORABA PRAVA

23. člen

Pogodbene stranke se dogovorijo, da bodo za urejanje razmerij iz te pogodbe, v kolikor niso drugače urejena, smiselno uporabljale določila razpisne dokumentacije naročnika ter veljavno pravo Republike Slovenije na področju obligacijskih razmerij in na drugih področjih, vezanih na predmet pogodbe.

XVIII. KONČNA DOLOČILA

24. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili veljavnega Zakona o varstvu osebnih podatkov. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sporazumno sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerokoli od pogodbenih določil je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala pogodbena določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želelo doseči neveljavno.

25. člen

Morebitne spore, ki bi utegnili nastati pri izvrševanju te pogodbe, se stranki zavežeta reševati sporazumno.

Če spora na ta način ne bo možno rešiti, si bosta pogodbeni stranki prizadevali rešiti morebitni spor iz te pogodbe z mediacijo in drugimi alternativnimi načini reševanja morebitnega spora.

V kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno stvarno in krajevno pristojno sodišče. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v morebitnem sodnem sporu iz te pogodbe, soglašali s predložitvijo spora v mediacijo.

Za morebitno sporazumno rešitev sporov imenuje naročnik skupino sestavljeno iz predstavnikov naročnika, dobavitelja in zunanjih neodvisnih članov.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njune univerzalne pravne naslednike.

26. člen

Pogodba je sklenjena v dveh soglasnih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en izvod.

27. člen

Pogodba prične veljati z dnem podpisa zakonitih zastopnikov obeh pogodbenih strank pod pogojem, da dobavitelj naročniku predloži izpolnjeno, podpisano in žigosano (če uporablja žig) Menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-M-1) ter podpisano, žigosano (če uporablja žig) in neizpolnjeno bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

....., dne.....	Velenje, dne .....
Dobavitelj:	Naročnik: Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.
..... direktor	Mag. Gašper Škarja direktor